

تلاش در امر بهبود کیفیت در نهاد تحصیلی.

۲ - نظارت از جریان ارزیابی خودی نهاد تحصیلی، پوهنحی‌ها و دیپارتمنت‌های فارغ ده.

۳ - تهیه گزارش های ارزیابی خودی نهاد تحصیلی.

۴ - بررسی گزارش ارزیابی خودی پوهنحی‌ها و دیپارتمنت‌های فارغ ده.

۵ - همکاری با تیم بازنگرها در جریان بازنگری.

۶ - آشنایی کامل با پلان ستراتیژیک ملی تحصیلات عالی، پلان ستراتیژیک موسسه مربوط و اسناد مهم در مورد اعتباردهی و تضمین کیفیت به شمول لایحه تضمین کیفیت و اعتباردهی و معیارهای ارزیابی خودی.

۷ - ارایه مشوره به رییس، معاون علمی نهاد تحصیلی در مورد ارتقای بهبود کیفیت پوهنحی‌ها و خدمات عمومی مانند لابراتوارها، مراکز کمپیوتر، کتابخانه‌ها، عرضه خدمات به محصلان، تحقیق و سایر عرصه‌های علمی مؤسسه.

۸ - تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازنگری از فعالیت‌های علمی و اداری نهاد تحصیلی و ارزیابی خودی هر پوهنحی.

۹ - حفظ محرמیت تصامیم مجالس کمیته، بحث‌ها با پوهنحی‌ها، اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و سایر اعضای مؤسسه.

۱۰ - برقراری ارتباطات کاری با ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی.

۱۱ - تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره‌ی برنامه‌ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن.